

ALGEMENE VOORWAARDEN 2022 | Versie 1.3

01 mei 2022

1. Definities

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die als wederpartij van Opdrachtnemer een opdracht verleent tot het verrichten van Diensten.

Opdrachtnemer:

MMX Company, Rijksweg Zuid 22a, 6131AP Sittard; degene die deze Algemene Voorwaarden hanteert.

Overeenkomst:

De overeenkomst zoals gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan deze Algemene Voorwaarden integraal deel uitmaken alsmede een offerte, opdrachtbevestiging of soortgelijk document waarin nadere afspraken zijn gemaakt over (onder meer) duur van de te verlenen diensten, aard en inhoud daarvan alsmede, in voorkomend geval, termijnen.

Diensten:

De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verlenen Diensten, omschreven in de onder Overeenkomst omschreven (opdracht)documenten.

De Diensten kunnen van velelei aard zijn, zoals – doch niet uitsluitend - planeconomische advisering en begeleiding, project- en/of procesmanagement in vastgoed- en gebiedsontwikkelingstrajecten, waarbij de Diensten worden verleend op incidentele of reguliere basis dan wel uit hoofde van detachering of interim-dienstverlening.

2. Dienstverlening

Opdrachtnemer zal in opdracht van Opdrachtgever de Diensten verlenen en verrichten.

Opdrachtnemer zal de Diensten naar beste kunnen en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een redelijk en zorgvuldig handelend opdrachtnemer mag worden verwacht.

Opdrachtgever zal alle redelijkerwijs gewenste of vereiste medewerking verlenen aan Opdrachtnemer opdat Opdrachtnemer op passende wijze de Diensten kan verrichten alsmede Opdrachtnemer alle door Opdrachtnemer gewenste of redelijkerwijs benodigde documenten en informatie overleggen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van zodanige door haar overgelegde informatie.

Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen termijnen en data zijn niet bindend en worden beschouwd als streefdata, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Opdrachtnemer zal zich overigens inspannen om de overeengekomen werkzaamheden binnen genoemde termijnen en data te verrichten.

3. Honorarium en facturatie

I - Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt of is overeengekomen gelden de leden II, V en VI, VIII t/m X van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden III t/m XI van dit artikel.

II - Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.

III - Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op basis van de werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Een urenspecificatie zal desgewenst aan Opdrachtgever worden verstrekt bij de factuur.

IV - Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

V - Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand zullen de verschuldigde kosten maandelijks in rekening worden gebracht.

VI - Overige kosten worden integraal door Opdrachtgever vergoed mits Opdrachtgever voor het maken van deze kosten vooraf toestemming heeft gegeven en een deugdelijke specificatie of factuur ter zake de kosten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt verstrekt. Opdrachtgever is voorts gehouden overige kosten te vergoeden aan Opdrachtnemer indien Opdrachtnemer redelijkerwijs geen toestemming vooraf kon verkrijgen van Opdrachtgever en de gemaakte kosten redelijk zijn.

VII - Opdrachtnemer is niet gerechtigd het uurtarief aan te passen tijdens de duur van de Overeenkomst. Indien de Overeenkomst een duur heeft van meer dan zes maanden, is Opdrachtnemer daarentegen wel gerechtigd het uurtarief aan te passen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever daarvan schriftelijk, waaronder tevens een email wordt verstaan, op de hoogte stellen; alsmede de datum waarop het nieuwe tarief van kracht wordt. De aanpassing van het uurtarief zal geschieden op marktconforme basis en zal, indien de verhoging ten opzichte van het geldende uurtarief meer dan 5% bedraagt, in overleg met de opdrachtgever bekrachtigd worden.

VIII - Opdrachtnemer zal Opdrachtgever per maand factureren. Facturen dienen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te zijn voldaan, zonder dat Opdrachtgever gerechtigd is tot inhouding, korting, opschorting of verrekening. Niet tijdige betaling geeft Opdrachtnemer het recht aan Opdrachtgever een rente van 1% per maand in rekening te brengen, terwijl voorts alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten ten laste van

Opdrachtgever komen, onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer.

IX - Opdrachtnemer is gerechtigd op voorschotbasis te factureren.

X - Het uurtarief/honorarium wordt verhoogd met een vaste bijdrage van 3% ten behoeve van verschotten. Hieronder wordt onder meer verstaan de secretariaats-, kopieer-, druk en verzendkosten die opdrachtnemer voor de eigen bedrijfsvoering dient te voldoen, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

XI- Reistijd wordt gerekend als werktijd en tegen het overeengekomen uurtarief verrekend, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

4. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor gevolg- of indirecte schade of immateriële schade, waaronder onder meer wordt begrepen omzet- of winstderving, wordt volledig uitgesloten.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of inaccurate informatie heeft verstrekt aan Opdrachtnemer dan wel zodanige informatie niet tijdig heeft verstrekt.

De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door Opdrachtnemer is aanvaard, is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat gelijk is aan het over de maand, voorafgaande aan de maand waarin de aansprakelijkheid is ontstaan, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag.

De verzending van documenten, tekeningen, andere schriftelijke bescheiden, magnetische, digitale gegevensdragers of andersoortige informatiedragers vindt plaats voor risico van de opdrachtgever.

5. Geheimhouding

Opdrachtnemer zal alle informatie van Opdrachtgever die geheim is of een vertrouwelijk karakter heeft, strikt geheimhouden en op geen enkele wijze aan derden bekendmaken, een en ander behoudens voorafgaande toestemming van Opdrachtgever en overigens uitsluitend aanwenden binnen het kader van de overeengekomen werkzaamheden.

Onder geheime of vertrouwelijke informatie als hiervoor bedoeld wordt verstaan alle informatie die expliciet als zodanig is aangeduid door Opdrachtgever alsmede alle overige informatie waarvan Opdrachtnemer weet dan wel redelijkerwijs behoort te weten dat de betreffende informatie een geheim of vertrouwelijk karakter heeft en niet aan derden behoort te worden bekendgemaakt.

Onverminderd het bepaalde in dit artikel behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

6. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten en meer in het bijzonder het auteursrecht zoals vervat in, op of aan door Opdrachtnemer vervaardigde en/of ter beschikking gestelde documenten en/of andere gegevensdragers (ook digitale) behoren toe aan Opdrachtnemer.

Opdrachtgever is gerechtigd deze documenten en gegevensdragers te gebruiken binnen het kader en doel van de Overeenkomst.

Opdrachtgever is niet gerechtigd deze documenten en gegevensdragers voor enig ander doel en binnen enig ander kader te gebruiken, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

7. Slotbepalingen/Algemene bepalingen

Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

De ongeldigheid van een of meer bedingen in deze Algemene Voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet.